

Fakultät für Kulturwissenschaften
Bachelorstudiengang Archäologie: Europa und Vorderer Orient
Studiengangskoordinator Dr. Simon Halama

Bachelor-Arbeit

Archäologie 180 ECTS

Archäologie 120 ECTS

WS 2023/2024



Voraussetzungen

- Entscheidung für einen Schwerpunktbereich aus den 5 Fachbereichen
- Schwerpunkt muss im Notenspiegel klar erkennbar sein oder in verbleibenden Semestern gesetzt werden: mind. 3 Vertiefungsmodule in dem Fachbereich absolviert **und** in keinem anderen Fachbereich gleich viele Module absolviert
- Betreuer*in aus dem Fachbereich finden
- Anmeldung im 6. oder 7. Fachsemester*; bei Anmeldung im 8. FS* keine Wiederholungsmöglichkeit!

* Achtung: es gelten die **prüfungsrelevanten Fachsemester (PFS)**. Wegen der Corona-Pandemie werden SoSe 2020, WS 2020/21, SoSe 2021 und WS2021/22 nicht angerechnet, wenn Sie eingeschrieben und nicht beurlaubt waren.

Ablauf und Termine

- Themenfindung mit Betreuer*in absprechen
- Anmeldung mit ausgefülltem und unterschriebenem Anmeldebogen bei Studiengangskoordinator (persönlich / Briefkasten 5. OG Altbau / per E-Mail)
- Bearbeitungszeit kann nur im Krankheitsfall mit ärztlichem Attest auf Antrag beim PAGES verlängert werden (zuständig: Frau Völkers)
- Abgabe persönlich / postalisch beim PAGES (auf aktuelle Informationen des PAGES achten!)
- Disputationstermin wird mit Betreuer*in vereinbart

**Dienstag
07.11.2023**

Betreuer*in
wählen
Themenfindung

Anmeldung
des
Themas

Bearbeitungszeit:
10 Wochen

**Dienstag
16.01.2024**

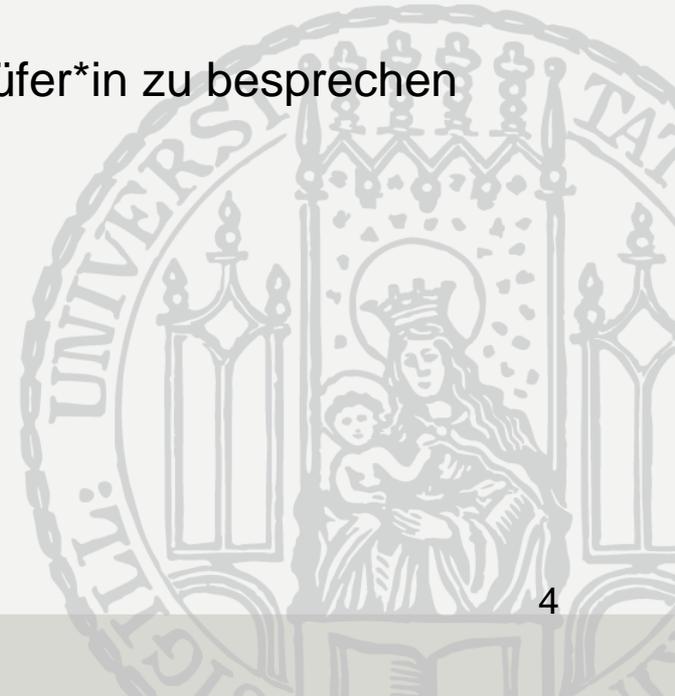
Abgabe
beim
PAGES

**spätestens
29.02.2024**

Disputation

Formalia zur Bachelorarbeit und Disputation

- Umfang: 45.000 – max. 60.000 Zeichen
- Muss Deckblatt und unterschriebene Eigenständigkeitserklärung beinhalten – müssen eingebunden sein (Vorlagen: auf Homepage / werden auch während Bearbeitung zugeschickt)
- Kann nur **einmal** wiederholt werden! Jeweils im nächsten Semester!
- Disputation: Dauer 10-20 min, nähere Details mit Prüfer*in zu besprechen



Zeitmanagement und Hilfestellungen

- Lassen Sie genug Zeit für Überarbeitung! (Drittelregel)
- Holen Sie sich Feedback!
- Bei Problemen: Schreibzentrum der LMU (Schreibberatung, Workshops):
<https://www.schreibzentrum.fak13.uni-muenchen.de/index.html>

Recherche

Schreiben

Überarbeiten

Datensicherung

- Ein kaputter Computer ist kein Grund für Verlängerung der Bearbeitungszeit!
- Am Besten Ergebnisse täglich und auf mehreren Speichermedien außerhalb des eigenen Rechners sichern (Cloud, Stick, usw.)
- U. U. Synchronisationsprogramme nutzen
- Aufpassen, dass Sie Ihre Versionen nicht verwechseln!

Abschluss des Studiums

- Ablegen bzw. Wiederholen der letzten Prüfungsleistung spätestens im 9. FS*
- Sie müssen alle Wahlpflichtbedingungen erfüllt haben (Vertiefungsmodule, ggf. Sprachmodule usw.)
- Sie müssen **exakt** auf 120 bzw. 180 ECTS-Punkte kommen (d. h. eine **ungerade** Anzahl an Vertiefungsmodulen mit Hausarbeit und 9 ECTS-Punkten abgeschlossen haben)
- Kontrollieren Sie Ihren Notenspiegel auf Vollständigkeit
- Möglichkeit den Notenspiegel von der Studiengangskoordination checken zu lassen
- Möglichkeit zusätzliche Veranstaltungen auf Schein auf das Zeugnis eintragen zu lassen (Scheine im Abschlusssemester bei Studiengangskoordination einreichen)

* Achtung: es gelten die **prüfungsrelevanten Fachsemester (PFS)**. Wegen Corona-Pandemie werden SoSe 2020, WS 2020/21, SoSe 2021 und WS2021/22 nicht angerechnet, wenn Sie eingeschrieben und nicht beurlaubt waren.

Und danach ...

- Bachelorzeugnis und -urkunde werden vom Prüfungsamt zugestellt
- Weiterstudieren an der LMU – Master in einem der Fachbereiche:
 - Rückmeldung
 - Bewerbung um Platz in Masterstudiengang (jeweils WS)
 - s. Homepages der Institute für Voraussetzungen und Bewerbung
 - Master-Studiengangskordinatorin für alle Master-Studiengänge der Archäologien an der LMU:
Dr. des. Sophie Hüdepohl (sophie.huedepohl@lmu.de)
 - Umschreibung in Studentenzentrale

