

Informationen zur Bachelorarbeit (BA Archäologie 120)

Allgemeines:

- Die Bachelorarbeit soll nach der Prüfungs- und Studienordnung (PStO, s. Anlage 2) bis zum **Ende des 6. Fachsemesters** bestanden sein (Regeltermin).
- Sie gilt als erstmals abgelegt und nicht bestanden, wenn sie bis zum Ende des 7. Fachsemesters aus selbst zu vertretenden Gründen nicht erfolgreich abgelegt wurde.
- Die Bearbeitungszeit beträgt **10 Wochen** nach Beginn der Anmeldefrist.
- Die Bachelorarbeit wird mit 12 ECTS bewertet, die Disputation mit 3 ECTS.
- Der Termin für die Disputation wird von den PrüferInnen und den Studierenden individuell vereinbart (Dauer: 10–20 Minuten).
- Die Bachelorarbeit muss nicht die letzte Prüfungsleistung sein, die im Rahmen des Studiums erbracht wird. Das Studium gilt als bestanden, wenn alle in der PStO festgelegten Modul- und Modulteilprüfungen des Hauptfaches (inkl. Bachelorarbeit) und des Nebenfaches erfolgreich absolviert und insgesamt 180 ECTS erworben wurden.

Fristen, Anmeldung:

- Die **aktuellen Fristen und Termine** werden vom Prüfungsamt für Geistes- und Kulturwissenschaften (PAGS) veröffentlicht
- Die BA-KandidatInnen werden vom PAGS (Nadine Völkers) zur BA-Arbeit und zur Disputation angemeldet

Ablauf der Bachelorarbeit, Hinweise:

- Das Thema der BA-Arbeit ist persönlich mit dem/r BetreuerIn abzusprechen. Machen Sie sich **frühzeitig** Gedanken über ein mögliches Thema und setzen Sie sich diesbezüglich mit einem/r möglichen BetreuerIn in Verbindung.
- Das vom Studierenden und dem/der BetreuerIn **unterschriebene Anmeldeformular** ist **während der Anmeldefrist** persönlich bei der Studiengangskoordinatorin (Katharina Schloder) abzugeben.
- Die Bearbeitungszeit von 10 Wochen **beginnt für alle KandidatInnen am ersten Tag der offiziellen Anmeldefrist!**
- Die Abgabe erfolgt zum festgesetzten Abgabetermin in 3-facher Ausfertigung (Ring- oder Klebebindung, inkl. Deckblatt und Plagiatserklärung) bei Nadine Völkers (PAGS). Beachten Sie die Öffnungszeiten!
- Der/die PrüferIn erstellt ein Gutachten. Das Ergebnis wird über den Notenspiegel in LSF bekannt gegeben.
- Das Abschlusszeugnis kann nach Fertigstellung im PAGS abgeholt werden

Vorlagen, Formalia:

- Das Anmeldeformular finden Sie auf der Homepage (BA Archäologie oder PAGS). Bitte beachten Sie, dass das **eingetragene Datum im Anmeldezeitraum** liegen muss!
- Deckblatt und Plagiatserklärung: Deckblatt (vorne) und unterschriebene Plagiatserklärung (am Ende) sind in die Arbeit mit einzubinden. Eine Vorlage finden Sie auf der Homepage (BA Archäologie).
- Umfang: 45.000 – max. 60.000 Zeichen (inkl. Fußnoten und Leerzeichen; exkl. Bibliographie)
- Schriftgröße: Fließtext 12pt, Fußnoten 10pt, Zeilenabstand 1,5 Zeilen
- einseitiger Druck

Kontakt:

Studiengangskoordination:

Katharina Schloder M.A.

Geschwister-Scholl-Platz 1

80539 München

Büro: Schellingstr. 12/Amalienstr. 52 (Historicum), 5. Stock, Zi. 502

Tel.: 089/2180-6046

Mail: k.schloder@lmu.de

Sprechstunde: nach Vereinbarung

Bürozeiten: Mo-Mi vormittags, vorab Anmeldung erforderlich

Ansprechpartnerin im PAGS:

Nadine Völkers

Geschwister-Scholl-Platz 1 (Raum D 020)

80539 München

Tel.: 089/2180-6113

Mail: Nadine.Voelkers@lmu.de

Bitte beachten Sie, dass die hier angeführten Informationen lediglich Handreichungen darstellen. Alle hier gemachten Angaben sind nicht rechtsverbindlich! Verbindliche Informationen erhalten Sie ausschließlich über die aktuelle Prüfungs- und Studienordnung (PStO) sowie über das Prüfungsamt.